

**ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА
E-STECAJ.MK**

Септември 2023 година.

Со оваа Политика за приватност на E-STECAJ.MK се уредува за заштитата на личните податоци на корисниците и правото на приватност при обработка на личните податоци, а особено основните начела за обработка на личните податоци, правата на субјектите на лични податоци и улогата на контролорот.

Обработката на личните податоци се врши во согласност со Законот за заштита на личните податоци и подзаконските акти.

1. УЛОГАТА НА E-STECAJ.MK

Согласно Законот за заштита на личните податоци, Q&B Smart Technologies како правно лице има својство на контролор кој што самостојно ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци.

2. СОГЛАСНОСТ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Со користење на веб апликацијата однапред изјавувате и се обврзувате дека ќе се придржувате до правилата и обврските во однос на доверливоста и дека се согласувате со собирање и со користење на вашите лични податоци под условите утврдени во овие Правила за приватност.

3. НАЧЕЛА НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Начело на законитост и транспарентност- Личните податоци се собираат и се обработуваат во согласност со закон и на начин на кој што на субјектите на лични податоци ќе им се овозможи заштита и остварување на нивните права утврдени со закон.

Начело на неопходност- Личните податоци се обработуваат само во обем кој што е неопходен за остварување на целите заради кои се собираат и тоа: идентификација на корисниците, безбедно и квалитено користење на услугите и

Начело на точност на податоците- Субјектите на лични податоци се должни при регистрација на кориснички профил да достават точни податоци и да извршат ажурирање на податоците во случај на нивна промена. На субјектите им се овозможува во било кое време да извршат ажурирање на податоците во корисничкиот профил кои што биле променети по извршената регистрација.

Начело на ограничено чување на податоците- Личните податоци на корисниците се чуваат најдоцна до денот на бришење на корисничкиот профил на субјектот на лични податоци. Личните податоци може да се чуваат подолго од предвидениот рок на чување само ако тоа е потребно за статистички цели и ако со тоа не се противи субјектот на лични податоци.

Начело на интегритет на податоците- Личните податоци се обработуваат на начин кој што обезбедува безбедност на собраните податоци и заштита од неовластено пренесување на трети лица или незаконска обработка на истите.

Начело на отчетност- Субјектите на лични податоци имаат право во секое време да бидат информирани за обработката на нивните лични податоци и да добијат писмен одговор од офицерот за заштита на лични податоци.

4. КАТЕГОРИИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Е-СТЕСАЈ.МК собира и обработува лични податоци на корисниците кои што ги користат неговите услуги. Податоците за корисниците се собираат во моментот на регистрација на кориснички профил. Податоците ги обезбедуваат самите корисници при креирање на кориснички профил и истите се одговорни за точноста и вистинитоста на доставените податоци.

ЕСТЕСАЈ.МК врши обработка на следните податоци:

Физичките лица при регистрација на кориснички профил задолжително ги доставуваат следните лични податоци: име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот и електронска адреса. Незадолжително може да се достават податоци за адресата на живеење и контакт телефон.

Правните лица при регистрација на кориснички профил задолжително ги доставуваат следните податоци: назив на друштвото, единствен матичен број на субјектот, единствен даночен број, адреса на седиштето и електронска адреса. Незадолжително може да се достават податоци за овластеното лице на друштвото и контакт телефон.

Субјектите на лични податоци се должни навремено да ја пријават промената на податоците кои што ги внеле при регистрација на корисничкиот профил.

Веб апликацијата не собира податоци за банкарските сметки на корисниците, податоци за платежни картици и други платежни инструменти. Плаќањата на услугите се врши директно преку информациониот систем payment gateway на ХАЛК Банка АД Скопје кој што претставува сервис за прифаќање на платежни инструменти за плаќање на интернет.

Личните податоци кои што се обработуваат за корисниците се чуваат во електронска форма.

Услугите не се наменети за користење од страна на малолетни лица.

5. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Е-СТЕСАЈ.МК ги обработува личните податоци на корисниците кои што имаат регистрирано кориснички профил за следните цели:

- Да го утврди идентитетот на корисникот,
- Да може да остварува комуникација со корисниците,
- Да може да изготви фактура за користење на услугата од страна на корисникот,
- Да обезбеди извршување на трансакциите кои што се вршат преку информацискиот систем за електронско плаќање на услугите,

- Да обезбеди статистички податоци за квалитетот на услугите кои што ги нуди на корисниците, побарувачката на пазарот и други параметри кои се однесуваат на услугите,
- Да развива нови услуги за корисниците,
- Да спречи злоупотреба на правата од страна на корисниците и прекршувања на Општите услови за користење на услугите и договорот за користење на услугите,
- Да ги проценува и оптимизира безбедносните процедури, информатичките системи и сл.

6. ЛИЦА НА КОИ ШТО МОЖЕ ДА БИДАТ ОТКРИЕНИ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

E-STECAJ.MK може да открие лични податоци на своите корисници само во следните случаи:

- на барање на судот или на обвинителството при вршење на работи од нивна надлежност и само доколку постои законски основ за барањето,
- други случаи утврдени со закон.

7. ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ЗА КОЈ ШТО СЕ ЧУВААТ ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Личните податоци на корисниците се чуваат за целиот период додека корисникот има регистрирано кориснички профил.

Со бришење на корисничкиот профил на корисникот, автоматски се бришат личните податоци од неговиот кориснички профил. По исклучок, личните податоци на корисникот може да чуваат и по бришењето на корисничкиот профил само за интерни статистички цели и само доколку со тоа не се противи субјектот на лични податоци.

8. ПРАВА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Право на пристап – Субјектот на лични податоци има право да добие потврда од E-STECAJ.MK дали се обработуваат негови лични податоци и доколку се обработуваат да добие пристап до личните податоци и до следните информации: целите на обработка, категориите на лични податоци кои што се обработуваат, субјектите на кои може да им бидат откриени личните податоци за корисникот, предвидениот рок за чување на личните податоци, постоење на право да бара исправка или бришење на неговите лични податоци, кога личните податоци не се собираат од корисникот да му ги достави сите информации за нивниот извор, правото на поднесување на барање до Агенцијата за заштита на лични податоци согласно член 97 од Законот за заштита на лични податоци и дали постои автоматизиран процес на одлучување.

Право на исправка – Субјектот на лични податоци има право преку корисничкиот профил да врши исправка, да врши дополнување на нецелосните податоци или да врши промена на личните податоци кои што биле променети по неговата регистрација.

Право на бришење – Субјектот на лични податоци има право да бара бришење на неговите лични податоци доколку се исполнети еден од следните услови: личните податоци не се потребни за целите за кои се собрани, бришење на корисничкиот профил, субјектот ја

повлекол неговата согласност за чување на личните податоци и во други случаи утврдени со закон.

Право на ограничување на обработката – Субјектот на лични податоци има право да побара ограничување на обработката на лични податоци доколку е исполнет еден од следните услови: точноста на личните податоци до моментот на нивната проверка, незаконска обработка на личните податоци, нема потреба од личните податоци за целите на обработка но корисникот ги бара за воспоставување, остварување или одбрана на неговите правни барања, корисникот се спротивставува на обработката согласно член 25 од Законот за заштита на лични податоци. Кога обработката на личните податоци е ограничена, таквите лични податоци може да се обработуваат, само со согласност на субјектот на личните податоци со исклучок на нивното чување, или за воспоставување, остварување или одбрана на неговите правни барања или за заштита на правата на друго физичко или правно лице или поради важни причини од јавниот интерес.

Право на приговор – Субјектот на лични податоци има право во секое време да поднесе приговор против обработката на личните податоци врз основа на конкретна ситуација поврзана со него врз основа на член 10 од Законот за лични податоци. Доколку личните податоци се обработуваат за цели на директен маркетинг, субјектот има право во секое време да поднесе приговор за обработка на личните податоци и да побараат запирање на понатамошна обработка на личните податоци за тие цели.

Право да не биде предмет на автоматски донесени одлуки – Субјектот на лични податоци има право да не биде предмет на одлука заснована единствено на автоматска обработка, вклучувајќи го и профилирањето што предизвикува правни последици за него или на сличен начин значително влијае на него, освен во случаите утврдени со Законот за заштита на личните податоци.

Доставата на информации врз основа на барања на корисниците за остварување на правата од оваа Политика за приватност и Законот за заштита на личните податоци се врши со надомест на трошоците за достава на информацијата во писмена форма. За повторните барања доставени од еден корисник се наплаќа надомест за изработка и достава на информациите.

Корисниците може да ги достават своите барања до давателот на услуги со испраќање на електронска пошта на info@e-stecaj.mk или со испраќање на порака преку контакт менито.

9. ДИРЕКТЕН МАРКЕТИНГ

Давателот на услуги има право да ги користи личните податоци на корисниците за достава на известувања преку електронска пошта со кои што ќе информира за нови услуги, известувања за промена на условите за користење и други известувања.

За целите на директен маркетинг не е потребна согласност од корисниците.

Директниот маркетинг може да содржи само известувања за услугите кои што ги нуди давателот на услуги, а во никој случај давателот на услуги нема да рекламира производи и услуги на трети лица.

Корисникот може да поднесе барање да биде ограничена обработката на неговите лични податоци за целите на директен маркетинг, освен за нужните извесувања кои се однесуваат на измени на условите за користење на услугите.

Корисникот може во секое време да ја деактивира и повторно да ја активира опцијата за прием на известувања за услугите преку неговата електронска пошта.

10. БЕЗБЕДНОСТ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Давателот на услуги ги презема сите потребни технички, организациски и безбедносни мерки за да обезбеди заштита на личните податоци на корисниците од губење, откривање, уништување или злоупотреба.

Давателот на услуги се обврзува мерките за заштита на лични податоци да ги спроведува со доверливи и високо квалификувани лица во областа на “cyber” безбедност со контролиран пристап и со користење на напредни ИТ системи за “cyber” безбедност.

Сите вработени се обучени за примена на мерките за заштита на личните податоци и истите се должни да ги почитуваат и во целост да ги спроведуваат политиките за заштита на личните податоци на корисниците. Вработените се лично одговорни на Давателот на услуги во случај на намерен пропуст во спроведувањето на мерките за заштита на личните податоци.

Давателот на услуги се обврзува да ги преземе сите потребни безбедносни мерки во случај на преземени дејствија од страна на неовластени лица за нарушување на безбедноста на личните податоци на корисниците и за истото да ги извести Агенцијата за заштита на личните податоци и надлежните органи за гонење на криминалот.

11. БЕЗБЕДНОСТ НА БАНКАРСКИ ПОДАТОЦИ

Давателот на услуги не собира и не врши обработка на банкарските податоци на корисниците. Наплатата на надоместокот за користење на услугите на Давателот на услуги се врши преку информациониот систем Payment gateway на Halk Bank кој што претставува сервис а прифаќање на платежни инструменти на интернет.

Правата и обврските на Давателот на услуги и на Halk Bank во врска со прифаќањето на платежните инструменти за плаќање на интернет се регулирани со Општите услови за прифаќање на платени инструменти на продажни места кај трговци на Halk Bank и со посебен договор склучен помеѓу банката и Давателот на услуги.

Права и обврски на банката

Банката има обврска:

- Да услугите ги извршува во согласност со Рамковниот Договор и поединечниот Договорот за опслужување на платежни картички и/или Договорот за Електронско Плаќање и Рамковните Општи услови и поединечните Општи услови
- Да достави упатство за имплементација на интернет продажно место и параметри за поврзување на Трговецот со тестната околина на Банката каде се врши тестирање на имплементираната услуга преку е-маил. По проверката на успешната имплементација на

интернет продажното место, Банката ќе му овозможи на Трговецот платежни трансакции на продукциска околина

- Да обезбеди телефонска поддршка преку Контакт Центарот ХЕЛП24 24/7 на телефон 02 3296330 и на емаил: help24@halkbank.mk

- Банката е должна на Трговецот да му доставува еднаш месечно информација за секоја поединечна платежна трансакција иницирана на Интернет продажно место кај Трговецот. Извештајот кој се доставува на трговецот содржи информација за износот на надоместокот за услугата на Трговецот, заменскиот надоместок и надоместокот за картичната платежна шема, поединечно за секоја категорија и платежен бренд на платежни картички, освен ако продавачот со писмено барање побара поинакво прикажување

- Да го известува Трговецот за своите производи и услуги на јасен и разбирлив начин

- Трговецот е согласен Банката да го намали износот на уплати по основ на остварен промет на интернет продажно место за износот на договорена провизија. Банката нуди можност Трговецот да побара друг начин на наплата на договорената провизија, обраќајќи се до Банката во пишана форма, при што Банката ќе одлучи за секое поединечно барање и за резултатот ќе го извести Трговецот.

Банката ги има следните права:

- Банката може да изврши краткотраен прекин на Е-комерц услугата во случај на неопходна надградба на системот

- Банката го задржува правото да го измени и адаптира постоечкиот систем за процесирање на е комерц платежни трансакции и сигурносните прописи

- Банката може да оневозможи привремено или трајно користење на Интернет продажното место на Трговецот во случај да се посомнева дека се работи за злоупотреба или неовластено користење на платежни картички на интернет продажното место на Трговецот.

- Во исклучителни случаи ако постои основано сомневање за исправноста на платежните трансакции направени на интернет продажно место (сомнителни или фалсификувани платежни картички и сл.) Банката го задржува правото да не изврши плаќање додека не се проверат овие околности

- Да го одбие или привремено го одложи префрлањето на прометот на платежната сметка на Трговецот, во целост или делумно, во сите случаи кога Трговецот ги повредил договорните одредби од Рамковниот Договор и поединечните Договори за опслужување на платежни картички и/или Договори за Електронско Плаќање (во понатошниот текст: Договор) и Рамковните Општи услови и поединечните Општи услови

- Да за овозможената услуга му наплати на Трговецот надоместоци и трошоци согласно поединечниот Договор и /или Тарифата за надоместоци на услуги

Права и обврски на Давателот на услуги

Даватело на услуги има обврска:

- Да ги извршува благовремено сите обврски согласно Рамковниот Договор и поединечниот Договор

- Во работната просторија Трговецот треба да обезбеди место за поставување на Електронска опрема која ја испорачува Банката и ги заврши сите претходно неопходни работи за поставување на електронска опрема (обезбеди електро и телефонска/интернет инсталација)
- Да ја чува електронската опрема од сите можни ризици
- Да обезбеди сам и на свој трошок технички услови за интеграција на Интернет продажното место, како и негово оддржување и понатамошен развој, со ангажирање на сопствени или надворешни ресурси
- Да е согласен сите платежни трансакции на Интернет продажното место ги прифаќа на сопствена одговорност како и да ја сноси цела материјална и друга одговорност настаната како резултат на злоупотреба на платежните картички на неговото Интернет продажно место
- Трговецот не смее да ја менува локацијата на која е инсталиран Интернет продажното место т.е веб страната на која е интегрирана е-комерц услугата без согласност на Банката
- Трговецот е должен веднаш во рок од 3 (работни дена) да ја информира Банката (по пошта или по е-маил) за сите промени во својата регистрација (назив, седиште, други детали, адреса на електронска пошта, платежна сметка, затворање на продажно место, стечај, ликвидација и слично) кои се значајни за реализација на поединечните Договори. Трговецот се согласува да ја надомести штетата на Банката настаната поради неизвестување на оваа обврска

Давателот на услуги се обврзува во склоп на интернет продажното место за Корисникот на јасен, разбирлив и недвосмислен начин:

- Да објави точен опис на понудените производи/услуги, вклучувајќи и цени изразени во денари
- Да го опише начинот на достава за производите/услугите со посебен акцент на рокот на достава
- Да ги објави условите за рекламациите – плаќање, надомест, поврат на средства и/или производи/услуги
- Да ги објави основните податоци за работењето
- за секоја успешна платежна трансакција на интернет продажно место да испрати потврда за успешно извршено плаќање во електронска форма на емаил или по пат на известување во веб формата каде се врши плаќањето во форма прилагодена за печатење.
- да го истакне бројот на телефон, емаил адреса на службата задолжена за поддршка на корисниците.
- во ниеден случај не смее на било кој начин да ги чува броевите на картички и CVV2/CVC бројот.
- во случај да од било која причини треба да се вратат средства на корисникот за продадени производи или услуги, средствата треба да се вратат исклучиво преку системот за плаќање со платежни инструменти и никако со готовина или на некој друг начин.

Рекламации

Под рекламација во смисла на Општите услови се подразбира следното:

- Ако корисникот се обрати во Банката со писмено барање за рекламација врзано за платежната трансакција извршена на продажното место на Давателот на услуги
- Ако друга Банка или финансиска организација од земјата и странство се обрати до Банката со цел спорење на платежна трансакција извршена со прифаќање на платежни инструменти на продажното место на Давателот на услуги

Писмен приговор од страна на Давателот на услуги упатен до Банката, Давателот на услуги е должен во случај на рекламација/и од страна на Корисникот на платежниот инструмент да ги достави до Банката сите побарани податоци во рок од 5 (пет) работни денови преку емаил или пошта оригинални или копија од слиповите и други документи (фискална сметка и останата документација во зависност од типот на платежна трансакција).

Давателот на услуги е согласен во случај да во предвидениот рок не ја достави бараната документација, Банката има право да го прекине префрлањето на средства со цел да ја надомести штетата за платежната трансакцијата за која побараната документација не е доставена.

Сите рекламации кои се однесуваат на правни или материјални недостатоци на продадените услуги на продажното место, нема да се сметаат за рекламации во однос на поединечните Општи услови и ќе се решаваат во директен однос со Давателот на услуги и Корисникот, без учество на Банката.

Во сите случаи кога платежната/ите трансакцијата/ите е реализирана спротивно од одредбите на поединечните Општи услови и поединечниот Договор или како резултат на злоупотреба/грешка или пропуст на Давателот на услуги, намерно или ненамерно, Банката има право да:

- Го намали наредното плаќање кон Давателот на услуги за таквата реализирана платежна трансакција
- Да не изврши плаќање на Давателот на услуги за таквата реализирана платежна трансакција
- Да побара од Давателот на услуги поврат на платените средства во случај кога за одредена рекламација е поткрената и арбитражна постапка кај надлежната картична платежна шема, во случај на губење на арбитражната постапка, Банката има право да покрај рекламираната платежна трансакција Давателот на услуги го задолжи и за дополнителните трошоци од арбитражната постапка.

Давателот на услуги е должен секој приговор од работењето со платежните инструменти да го поднесе во писмена форма веднаш, односно најдоцна во рок од 30 (триесет) дена од датумот на платежната трансакција, со тоа што овој рок во случај на поврат на средства на Корисникот на платежна картичка е пократок и изнесува 15 (петнаесет) дена.

Банката има обврска да по основ на доставеното писмено барање/рекламација од страна на Давателот на услуги поткрене постапка за реализација на бараната корекција во рок од 5 (пет) работни денови.

12. ПРОМЕНА НА ПОЛИТИКАТА ЗА ПРИВАТНОСТ

Давателот на услуги може да менува, односно дополнува оваа Политика за приватност со цел усогласување со позитивното законодавство и стандардите за безбедност на личните податоци на корисниците кои се стреми да ги постигне во своето работење.

Измените или дополнувањата на Политиката за приватност се објавуваат на веб страницата на Давателот на услуги.

13. ПРИМЕНА НА ПОЛИТИКАТА ЗА ПРИВАТНОСТ

Овие правила за приватност ќе се применуваат заедно со Условите за користење на услугите на E-STECAJ.MK и треба да се толкуваат во целина.